

## PoSoTE/PoMaKu alatyöryhmä: Työaikamuodot, työvuorosuunnittelu ja työajanseuranta. Työryhmän 1. kokouksen muistio

Aika: maanantai 6.2.2017 klo 11.30–12.50  
Paikka: KYS, hallituksen kokoushuone rak. 10  
Läsnä: Ruotsalainen Terttu  
Nina Holopainen  
Koskinen Marita  
Ronkainen Tuula  
Antikainen-Lapveteläinen Riitta  
Antikainen, Johanna  
Halonen Kaarina  
Huttunen Reija, sihteerinä

Poissa:  
Ritva Iivarinen  
Isto Mononen, JUKO varaplm

Puheenjohtajana toimii henkilöstö- ja hallintopäällikkö Terttu Ruotsalainen Kuopion kaupungilta, sihteerinä tässä kokouksessa henkilöstö- ja hallintopäällikkö Reija Huttunen Pohjois-Savon pelastuslaitokselta.

Keskusteltiin periaatteista, joilla työaikamuotoja lähdetään yhdenmukaistamaan, missä aikataulussa ja millä periaatteilla tietyille ammattiryhmille sallitaan joutuisa ruokailu (toisille työnantaja antaa KVTES:n mukaisen työaikaan kuulumattoman vähintään 30 min. lepotauon).

1. Pyritään yhdenmukaistamaan työaikamuodot ennen SOTE:a, huomioiden erityisammattiryhmät
2. Tarkastellaan työaikamuotoja ammattiryhmittäin:
  - ne, jotka tekevät pääsääntöisesti hallinnollista työtä, ovat toimistotyöajassa
  - yleistyöajassa työskentelevät ne, jotka tekevät päiväluontoista työtä, ajanvaraukseen perustuvaa yksintyöskentelyä, lukuun ottamatta kotihoitoa, joka kuuluu jaksotyöajan piiriin
  - 24h tarjottavan palvelun työntekijät työskentelevät jaksotyöajan piirissä
  - 37 h 30 tekevät henkilöt: ylihoitajat, fyysikot, psykologit, KVTES III luku, 10 §
  - työaikalain ulkopuoliset henkilöt: yleisimmin johtavat viranhaltijat sekä ylilääkärit, jotka ovat esimiesasemassa, esim. palvelualuejohtaja/asiakkuusjohtaja Kuopion kaupungilla
  - palveluesimiehet joko toimistoajassa tai yleistyöajassa
  - tutkijat yleistyöajassa tai jaksotyöajassa
  - osastonsihteerit?
  - palvelupäällikkötasot?
  - Kysterin tekstinkäsittelijät jaksotyöajassa
3. Ensihoito, kotihoito ja pelastustoimi ja palveluesimiehet katsotaan omina kokonaisuuksinaan.



Taustalla toimintälähtöisyys. Toiminnasta käsin tarkastellaan työaikamuodot, työsopimuksessa sovitaan työajasta. Lepotauko jää tulevan työnantajan ratkaistavaksi. Työturvallisuuslain mukainen lepotauko. Kun on oltava käytettävissä ja kutsuttavissa työhön, niin ruokailu tapahtuu työajalla.

TAHE-Palvelukeskuksen (kirjanpito, palkanlaskenta) henkilöstön työaikamuodot, käsitelläänkö niitäkin (tämä jäi vielä avoimeksi)?

4. Lepotaukoasiat

Milloin voi joutuisasti ruokailla työajalla?

- Silloin kun työ on päivystysluontoista eli ei voi poistua puolen tunnin lepotauolle.
- Silloin kun on pieni henkilöstömäärä, josta johtuen palvelutuotanto vaarantuu.
- Työpaikalla tehtävä työ on rinnastettavissa hoito- ja huoltolaitoksissa tehtävään työhön.
- Koneiden ja laitteiden valvontatehtävät
- Itsenäisesti potilastyötä tekevä henkilö, perustuu ajanvaraukseen
- toimistotyöajassa työskentelevät ruokailevat pääsääntöisesti omalla ajalla, poikkeuksena Kuopion kaupungin vuodelta 1948 oleva päätös

5. Seuraavassa kokouksessa käsitellään työajan seurantajärjestelmiä ja työvuorosuunnittelua. Lisäksi palataan vielä edellä kirjoitettuihin periaatteisiin.

6. Seuraavat kokoukset:

- 23.2.2017 klo 11.45–13.00 KYS:llä rakennus 10:ssä, 1. krs. hallituksen kokouhuoneessa ja
- 27.3.2017 klo 11.30 KYS:llä rakennus 10:ssä, 1. krs. hallituksen kokouhuoneessa (jolloin käsitellään ensihoidon, kotihoidon, pelastuksen ja palveluesimiesten työaikojen erityiskysymykset)

7. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.50.

MUISTION VAKUUDEKSI

Reija Huttunen

